

引越しスケジュール表

転居のための手続き関係

処分品・荷造り・掃除関係

| | | |
|------------------|--|--|
| 1カ月前 | <input type="checkbox"/> 新居の事前の下見と交通機関の確認 | <input type="checkbox"/> 不用品を事前に処分しておく |
| | <input type="checkbox"/> 子供の学校などの転校手続き確認 | <input type="checkbox"/> 粗大ごみ処分の手配 |
| 3週間前 | <input type="checkbox"/> 転居通知の準備と手配 | <input type="checkbox"/> 梱包資材を荷物の量に応じ準備する |
| | <input type="checkbox"/> 電話局に電話の移転申し込み | <input type="checkbox"/> 紛失を防ぐために荷物リストを作っておく |
| | <input type="checkbox"/> 郵便物の転送願い | <input type="checkbox"/> すぐ使わないものから荷造りを始める |
| 2週間 ～ 1週間前 | <input type="checkbox"/> 市役所で転出届・印鑑登録消去などの手続き | <input type="checkbox"/> 本格的な荷造りを始める |
| | <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道の停止手続き | <input type="checkbox"/> 新居を掃除し、搬入の準備を整える |
| | <input type="checkbox"/> 郵便局で郵便物の新居への転送手配 | |
| | <input type="checkbox"/> 公共料金など自動振替の変更手続き | |
| | <input type="checkbox"/> 銀行・保険・クレジット会社などの住所変更手続き | |
| 前日 | | <input type="checkbox"/> 冷蔵庫の霜取り、水抜きをしておく |
| | | <input type="checkbox"/> 洗濯機の水抜きをしておく |
| | | <input type="checkbox"/> お世話になった近隣へ挨拶をしておく |
| 当日 | <input type="checkbox"/> 旧住まいの電気・ガス・水道の閉栓、精算 | <input type="checkbox"/> 忘れ物の入念なチェック |
| | <input type="checkbox"/> 引越し料金の支払い、清算 | <input type="checkbox"/> 荷物の搬出・搬入の立会い |
| | <input type="checkbox"/> 新居の電気・ガス・水道の開栓 | <input type="checkbox"/> 家具の傷や荷物の紛失など入念にチェック |
| 引越し後 | <input type="checkbox"/> 転居通知の投函をする | <input type="checkbox"/> 新居での荷物の整理 |
| | <input type="checkbox"/> 市役所で転入届・印鑑登録などの手続き | |
| | <input type="checkbox"/> 運転免許証の住所変更 | |
| | <input type="checkbox"/> 自動車、バイクなど登録変更をする | |